

Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Pavla Popková
Pedagogická rada projednala dne:	21.6.2012
Školská rada schválila dne:	28.6.2012
Účinnost ode dne:	1.9.2012

**Školní řád Masarykovy jubilejní základní školy a Mateřské školy
Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace**

Na základě ustanovení § 30 zákona ČR č. 561/2004 Sb. ze dne 24.9.2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), vydávám po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy tento

šk o l n í ř á d :

Základem školního řádu je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Žák má právo:

- a) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- c) Na hodnocení školního dění. Jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, neanonymita).
- d) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- e) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- f) Na klidné pracovní prostředí. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
- g) Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků:

a) Žák řádně dochází do školy a zodpovědně se připravuje na vyučování, účastní se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem. Plní pokyny pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

b) Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy.

c) Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit v plné výši.

d) Žáci odpovídají škole za své chování i mimo školu. Školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2.1 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a byl řádně připraven (pomůcky, úkoly ...)
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- v případě výskytu pedikulózy - vši (ale i jiných infekčních onemocnění) jsou rodiče povinni okamžitě nahlásit třídnímu učiteli výskyt vši či hnid u dítěte; zabezpečit ošetření hlavy dítěte tak, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy. Dítě může nastoupit do školy až po odstranění vši i hnid.

2.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

b) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Příchod do školy

a) Žáci přicházejí do školy od 7.30 hod., nejpozději v 7.45 hod. jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Žáci pozvaní na doučování či jiné činnosti na dřívější dobu se scházejí ve školní družině, odkud si je vyzvedne vyučující. V době od 6.00 h do 7.30 h je žákům zakázáno pohybovat se po budově školy bez dozoru. Zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti.

b) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny).

c) Každá třída má v šatnách vymezen prostor pro ukládání obuvi a oblečení. Žákům je zakázán vstup do prostoru určeného jiné třídě. Každá třída dodržuje ve své šatně pořádek (zodpovídá třídní učitel). Bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán. Šatny jsou stále uzamčeny (odpovídá dozor, popř. odvádějící učitel).

d) Žák, který přijde do školy později, zazvoní.

e) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v ředitelně školy. V hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.

f) Zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených kabinetech či sborovně. Rovněž se jim ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe.

3.2 Chování ve třídě

a) Žák, který přijde do vyučování později, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.

b) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky.

c) Nedostaví-li se učitel během 5 minut po zvonění do třídy, hlásí služba nepřítomnost vyučujícího vedení školy, popř. jinému vyučujícímu.

d) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.

e) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.

f) Žák nenosí do školy věci, které nesouvisí s vyučováním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Během vyučovací hodiny je zakázáno používat mobilní telefony, telefon musí být vypnutý a uložený v žakově batohu či tašce. Rovněž je zakázáno používat mobilní telefon a jiná audiovizuální zařízení po celou dobu vyučování (včetně přestávek) k pořizování audio či videozáznamů. V případě porušení výše uvedených pokynů odevzdá žák mobilní telefon učiteli a vyzvedne si jej po skončení vyučování. Při opakovaném porušení těchto pokynů vydá učitel telefon zákonnému zástupci žáka.

g) O hlavní přestávce se žáci ukázněně procházejí po chodbě, případně za dozoru učitele tráví čas před školou nebo v tělocvičně. Ve třídě se zdržuje pouze služba, která zajistí větrání a současně dbá na dodržování bezpečnostních opatření. V ostatních přestávkách opouštějí žáci třídu pouze se svolením dozírajícího učitele.

h) Otevírání oken ve třídách provádí služba na pokyn učitele. Je zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat jimi odpadky. Větrání ve třídách provádí služba na pokyn učitele ventilačními okny. Platí zákaz otvírání velkých oken.

ch) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě.

i) Ve školní budově se zásadně chodí po pravé straně chodeb i schodiště. Běhání po chodbách je zakázáno.

j) Před hodinou TV se žáci převlékají v určených třídách, odkud si je vyučující odvádí do tělocvičny nebo na hřiště. Rovněž při odchodu z tělocvičny (hřiště), při převlékání a při odchodu do šatny nebo ŠD jsou žáci pod dozorem učitele. Při hodině TV mají žáci všechny věci uzamčeny v určených třídách.

k) Vstup do kabinetů, tělocvičny, dílny a odborných učeben je žákům povolen pouze za doprovodu učitele. Do tělocvičny, dílen, počítačových učeben, jiných učeben, do šaten a do jídelny po skončení vyučování se žáci přemisťují kolektivně pod vedením učitelů. Žákům je zakázáno vstupovat bez dovolení do ředitelny, sborovny, kabinetů, skladů a dalších vedlejších prostor školy (půda, sklepy apod.).

l) Knihy z učitelské a žakovské knihovny půjčuje na požádání pouze správce knihovny.

m) Žáci, kterým skončilo vyučování, se nezdržují v prostoru školního hřiště v době, kdy zde probíhá výuka.

n) Žáci, kteří přicházejí do zájmových kroužků, čekají před budovou školy na svého vedoucího. Nedostaví-li se do 15 minut po stanovené době, rozejdou se. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

o) Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší. Škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

3.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

1. Doba vyučování:

	dopoledne	odpoledne
začátek	7.50 hod.	13.20 hod.
konec	13.20 hod.	15.00 hod.

V případě nutnosti je možno zavést 0. hodinu od 7. 00 hod.

2. Délka přestávek:

	10 min.	20 min.	55 min.
--	---------	---------	---------

3. Přehled zvonění:

7. 45	přípravné zvonění
7. 50	–	8. 35
8. 45	-	9. 30
9. 50	-	10. 30
10. 45	-	11. 30
11. 40	-	12. 25
12. 35	-	13. 20
13. 20	-	14. 05
14. 15	-	15.00

4. Provoz školní družiny

ráno	6.00	-	7.30 h
odpoledne	11.30	-	15.00 h

3.4 Přestávky a dozory

a) Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí.

c) Po skončení vyučovací (výchovné) hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.

d) Pedagogický dozor na chodbách a v šatnách konají učitelé podle rozvrhu dozorů či pokynů vedení školy. Vyučující 1. stupně ZŠ jsou o malých přestávkách ve svých třídách (pokud nekonají dozor).

3.5 Opuštění budovy

a) Žák 1. stupně může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců, žák 2. stupně v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli.

b) Žáci, kteří tráví polední přestávku mimo školní budovu, protože se stravují doma, se vracejí na 7. vyučovací hodinu nejpozději ve 13.15 h, na 8. vyučovací hodinu nejpozději ve 14.10 h.

3.6 Absence ve vyučování

a) Nepřítomnost ve vyučování ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů jsou povinni zástupci žáka oznámit do 3 dnů osobně, písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na bezdůvodné absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře.

b) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až čtyři dny uvolňuje třídní učitel, na týden a dobu delší ředitel školy. Při uvolnění delším čtyř dnů podávají rodiče písemnou žádost. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v omluvném listě v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

c) Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

d) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

e) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.7 Chování ve školní jídelně

- a) Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně. Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
- b) Žák se podřizuje pokynům pracovníků kuchyně.
- c) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem.

3.8 Školní družina

- a) O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- c) Žáky školní družiny předávají vyučující vychovatelce po skončení vyučování a jsou povinni informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- d) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- e) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- f) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- g) Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
- h) Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v družině.
- ch) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
- i) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem školní družiny. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit.
- j) Do ŠD se zapisuje do 25 žáků na pravidelnou docházku.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem školy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařský kurz, školní výlet) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.

- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do tabulky v třídní knize.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žáci nesmí manipulovat s hasicími přístroji.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sněh do oken. Je zakázáno naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně všech školních akcí i mimoškolních činností. Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (mj. omamné a psychotropní), které jsou schopny ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol a tabák. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci návykové látky v prostorách areálu školy nebo v době školního vyučování či v rámci školou pořádaných akcí, je třeba mu v další konzumaci zabránit a látku odebrat a zajistit, aby nemohl v další konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník postupuje dále podle školního řádu školy takto: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tuto látku), který založí školní metodik prevence do své agendy. O této skutečnosti informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.

g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žáci jsou povinni s učebnicemi a školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškození, anebo plýtvání, například vodou, elektřinou apod.

b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškami č. 48/2005 Sb. a č.454/2006 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybje.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Do komplexního hodnocení žáka je zahrnuto také hodnocení jeho chování a projevů během vzdělávání po celou dobu školní docházky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné
- pedagogicky zdůvodněné
- odborně správné
- doložitelné

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

6.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

e) Četnost klasifikace musí být úměrná dle důležitosti předmětu a dle časové dotace výuky. V případě špatné klasifikace má žák možnost si tuto klasifikaci opravit. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák musí být z předmětu klasifikován nejméně třikrát za každé pololetí. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do žákovské knížky.

f) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

g) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

h) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

i) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

j) Klasifikace žáků po jejich návratu do školy po nepřítomnosti:

- 1- 4 pracovní dny: 2 dny na doplnění látky; po uplynutí této doby je možné žáka zkoušet ústně i písemně
- 5 - 9 pracovních dnů: 5 dnů na doplnění látky; po uplynutí této doby je možné žáka zkoušet ústně i písemně
- 10 a více pracovních dnů: vyučující upraví chybějící zápisy tak, aby žák nebyl přetěžován dopisováním chybějící látky (pokud sešit není jediný zdroj informací)

k) Výsledky vzdělávání žáků, zejména jejich neúspěšnost, se projednávají v pedagogické radě.

l) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků, kteří jsou hodnoceni slovně, se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně.

m) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

n) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

o) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

p) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

q) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

r) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

e) Nedostatky se projednávají v pedagogické radě.

f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: - průběžně prostřednictvím žákovské knížky či třídních schůzek, okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

6.1.2.1 Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

a) V souladu s ustanovením § 31, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

c) Pochvaly a ocenění ředitele školy:

- **pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy, na 1. stupni základní školy za výborný prospěch od 1. do 5. ročníku a na 2. stupni základní školy za vyznamenání od 6. ročníku do 9. ročníku pochvalu ředitele školy,

- **výroční cena** - ředitel školy a školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání,

- **pamětní list absolventa školy** - ředitel školy může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

d) Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

e) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

f) Pochvaly a ocenění třídního učitele:

- **pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

h) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření:

- **napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; nevhodné chování, vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách,

- **důtka třídního učitele** - ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

- **důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým; za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

6.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivita ze strany školy jako vzdělávací instituce.

b) Škola může nabídnout možnost srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, ...).

c) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

d) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení.

e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

f) Žáka vedeme k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, ...
- schopnost výběru - pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vztahů
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu

6.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

6.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktického a výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického a výchovného zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, v činnostech je velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a aktivně se stará o životní prostředí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, v činnostech je aktivní. Pracuje samostatně, ale méně tvořivě. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a stará se o životní prostředí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a tvořivý. V postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Získané poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a zdatnost. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a o životní prostředí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. V činnostech a dovednostech má podstatné nedostatky, získané vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nedodržuje předpisy o ochraně zdraví, nedbá o ochranu životního prostředí.

6.4 Stupně hodnocení chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Při hodnocení chování sledujeme:

- neomluvenou absenci
- dodržování školních pravidel dle školního řádu
- chování k ostatním spolužákům
- chování k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy

b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování, v chování k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a na 2. stupni ZŠ má 51 a více zápisů v příloze třídní knihy za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.5 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- f) Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:
 - 1 - je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,
 - 2 - uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,
 - 3 - je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,
 - 4 - je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
 - 5 - jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

6.6 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické chyby nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6.7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Předmětové komise mají úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťovat úroveň a stupeň upevnění znalostí a dovedností.

c) Výchovný poradce seznamuje ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

6.8. Způsoby hodnocení žáka

6.8.1 Vysvědčení

a) Vysvědčení je žákovi vydáváno každé pololetí. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

b) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

c) Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky 48/2005 Sb.,

d) Prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

e) Neprospěl (a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

f) Nehodnocen (a) - není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

g) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, která ovlivňuje výkon žáka.

6.9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může příslušný krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

e) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.10 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, na obou stupních základní školy.

b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

e) Žák částečně osvobozený od tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

7. Závěrečná ustanovení

Tato novela školního řádu vstupuje v platnost 3.9.2012

Dnem přijetí této novely školního řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1.9.2010.

Všichni žáci i pracovníci školy jednají vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno naší školy.

.....
Mgr. Pavla Popková
ředitelka

V Horním Štěpánově dne 21.6.2012

B Přílohy

Omlouvání žáků z vyučování, absence, záškoláctví

(zpracováno dle metodického pokynu č.j. 10194/2002-14 MŠMT Věstník č.3/2002)

Prevence záškoláctví:

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád - viz bod 3.6 Absence ve vyučování.
2. Pokud je žák nepřítomen ve vyučování a zákonný zástupce neinformuje školu o důvodu nepřítomnosti, pak 2. den absence se třídní učitel informuje u zákonného zástupce žáka o důvodu této absence.
3. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
4. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce - školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci.
Součástí prevence je:
 - a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
 - b) součinnost se zákonnými zástupci,
 - c) analýza příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření,
 - d) výchovné pohovory se žáky,
 - e) spolupráce s institucemi pedagogicko psychologického poradenství,
 - f) konání výchovných komisí ve škole
 - g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Způsob omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování:

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
2. ZŠ může požadovat, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, vyjádření ošetřujícího lékaře, a to v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
3. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2.
4. Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.)

Řešení absence žáků:

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem, zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
2. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel a výchovný poradce. Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem, zápis je totožný jako v bodě 2.
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému úřadu.
4. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přešupek podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přešupcích, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému úřadu.
5. Kázeňská opatření přijímaná školou vůči neomluvené absenci:
 - 1 až 4 neomluvené hodiny důtka třídního učitele
 - 5 až 10 neomluvených hodin důtka ředitele školy
 Kritéria pro udělení 2. a 3. stupně z chování jsou orientační, každý případ bude posuzován individuálně pedagogickou radou.

V Horním Štěpánově 21.6.2012

.....
 Mgr. Pavla Popková
 ředitelka školy

Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka/žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola-třída-ročník:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání - z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru. V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:..... Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy: Podpis třídního učitele/ky:

Oznámení o zanedbání školní docházky

Žák/žákyně:		Bydliště:
R.č.:	Ročník:	
Rok školní docházky:		
Počet zameškaných hodin:	Dítě je ve výchově: 1) zák.zástupců: a) obou rodičů b) pouze otce c) pouze matky 2) ostatní:	
Z toho neomluveno:		
Jedná se o záškoláctví: a) jednorázové b) opakované		
Zákonný zástupce:	Bydliště/sídlo:	
Zaměstnavatel:		
Zákonný zástupce:	Bydliště/sídlo:	
Zaměstnavatel:		

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

1. Ve věci neomluvené absence byli dne zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.
2. Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne
3. Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.)
4. Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.
5. Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.
6. Jednání výchovné komise se konalo dne
7. Záškoláctví přesáhlo (25)neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se na Odbor sociálních věcí v Konici .

Datum: Třídní učitel/ka:

Razítko školy: Ředitelka školy:

- Přílohy: 1. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy.
2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonnými zástupci žáka.
3. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka na jednání výchovné komise.
5. Kopie zápisu z jednání výchovné komise.

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY

1. Před hodinou tělesné výchovy nebo zájmovým kroužkem se žáci převléknou v určené třídě a čekají v klidu na učitele/vedoucí kroužku, který třídu uzamkne a klíč uschová.
2. Do tělocvičny je umožněn vstup v odpovídající sportovní obuvi a ve cvičebním úboru, který určí učitel/vedoucí kroužku.
3. Do tělocvičny je žákům zakázán vstup bez vyučujícího/vedoucího zájmového kroužku.
4. Při všech mimoškolních akcích musí být přítomna osoba starší 18-ti let.
5. Všechny pravidelné i nepravidelné akce v tělocvičně musí být předem oznámeny vedení školy.
6. Vyučující/vedoucí kroužku při vstupu překontroluje stav tělocvičny a případné závady nahlásí p. údržbáři, příp. vedení školy.
7. Cvičenci se v tělocvičně řídí pokyny vyučujícího/vedoucího kroužku.
8. Při poškození interiéru tělocvičny (rozbití okna apod.) je učitel/vedoucí kroužku povinen zajistit úklid tak, aby nemohlo dojít k poranění ostatních cvičenců. Závadu je nutno nahlásit p. údržbáři a vedení školy. Při úmyslném poškození je žák povinen uhradit škodu v plném rozsahu.
9. Žáci nesmí nosit do tělocvičny cenné předměty nebo předměty, které by mohly způsobit zranění. Jsou povinni je nechat uzamčené šatně (třídě).
10. Cvičit na náradí povoluje učitel/vedoucí kroužku po řádném přezkoušení funkčnosti a nezávadnosti náradí.
11. Při poranění žáků nebo učitele je učitel povinen ihned zapsat úraz do knihy úrazů v ředitelně a informovat vedení školy o úrazu a způsobu ošetření.
12. Při odchodu z tělocvičny odchází učitel/vedoucí kroužku jako poslední a kontroluje správné uložení náradí a celkový pořádek v tělocvičně.

V Horním Štěpánově 1. 9. 2012

Mgr. Pavla Popková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD MULTIFUNKČNÍ UČEBNY

1. Do učebny je žákům vstup dovolen jen v doprovodu nebo se souhlasem vyučujícího.
2. Každý je povinen se v učebně chovat ukázněně, zacházet ohleduplně s vybavením a dodržovat tento provozní řád.
3. Žákovská služba se stará o pořádek ve třídě, o čistotu tabule, zajišťuje včas křídou.
4. Bez svolení vyučujícího je zakázáno:
 - přemísťovat a odnášet zařízení učebny
 - otevírat okna, zdržovat se v těsné blízkosti u otevřených oken
 - manipulovat s elektrickými spotřebiči a zapojovat je do elektrické sítě
 - otevírat skříně v zadní části učebny a manipulovat se zde umístěnými divadelními kostýmy, rekvizitami a pomůckami do výtvarné výchovy
5. Každý žák je povinen nahradit škodu, kterou způsobí hrubou nedbalostí, nedodržením provozního řádu nebo nedodržením příkazu učitele.
6. Zjistí-li žák jakoukoliv závadu, ohlásí ji ihned vyučujícímu.
7. Po skončení činnosti je třeba uklidit a celé pracoviště uvést do původního stavu podle pokynů učitele. Žákovská služba kontroluje uzavření oken a pořádek v učebně. Jedná-li se o poslední hodinu, dohlíží na zvednutí židlí.
8. Pracoviště lze opustit až po souhlasu učitele. Učitel před vydáním souhlasu nejprve celé pracoviště zkontroluje.

V Horním Štěpánově 1. 9. 2012

Mgr. Pavla Popková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY CHEMIE A FYZIKY

1. Žáci do učebny vstupují pouze pod dohledem učitele, dbají pokynů učitele, dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy.
2. V místnosti není dovoleno jíst ani pít. Žvýkačky do učebny nepatří.
3. Své pracovní místa žáci udržují v pořádku.
4. Do učebny žáci nosí pouze ty věci, které potřebují ve výuce.
5. Při pokusech s elektrickým proudem používají pouze bezpečné napětí do 24V, pracují se suchýma rukama, zdroj proudu zapojují jako poslední.
6. Se svěřenými pomůckami zacházejí opatrně a šetrně – chrání před zničením. Žáci jsou odpovědní za případné škody, které způsobí.
7. Před pokusem se žáci seznámí s obsahem úkolu, postupem práce.
8. Žáci zahájí pokus jen tehdy, pokud učitel schválí sestavení aparatury a vydá pokyn k práci.
9. Žáci dbají pokynů učitele, bezpečnostních pravidel a laboratorních postupů.
10. S jakýmkoliv chemikáliemi pracují vždy opatrně.
11. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno ochutnávat jakékoliv chemikálie.
12. Závady (např. poškozené pomůcky) a jakékoliv i sebemenší poranění nebo nevolnost svou nebo svých spolužáků ihned hlásí vyučujícímu.
13. Se zatemněním místnosti manipuluje pouze učitel popř. pověřený žák.
14. S elektrospotřebiči (napájené napětím 230V) manipuluje pouze učitel, žáci udržují odstup od el. rozvaděčů, spotřebičů (napájené 230V) a od el. zásuvek.
15. Z bezpečnostních důvodů je přísně zakázáno přibližovat se s otevřeným ohněm k hořlavinám.
16. Pokusy s nebezpečnými chemikáliemi provádí pouze učitel.
17. Žáci neodnáší pomůcky ani vybavení z místnosti.
18. Pro práci nad laboratorními úlohami, u kterých by mohlo hrozit poškození oděvu je zapotřebí mít vhodné pracovní oblečení – pracovní plášť.
19. Na jakýkoli nebezpečný nebo nestandardní stav na pracovišti, který by mohl ohrozit zdraví musí žáci bez prodlení upozornit svého učitele.
20. V případě vylití, nebo vysypání chemikálií je nutné okamžitě hlásit situaci učiteli.
21. Po skončení práce zkontrolují stav svého pracovního místa a řádně po sobě uklidí.
22. Z místnosti mohou žáci odejít jen se souhlasem vyučujícího.

PROVOZNÍ ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY 1 A 2

1. Do učebny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele a bez jeho souhlasu nesmí z učebny ani odcházet.
2. Nenosí s sebou věci nesouvisející s výukou. Tašky odkládají na určené místo.
3. Na začátku hodiny žáci zkontrolují své pracovní místo a případné zjištěné závady či poškození neprodleně nahlásí vyučujícímu.
4. V průběhu výuky musí žáci dodržovat veškeré pokyny vyučujícího.
5. Svě pracovní místo udržují žáci v pořádku a čistotě. Na stole, kde je umístěn počítač, mohou mít jen věci a pomůcky určené k výuce.
6. V učebně je zakázáno svačit a pít nápoje.
7. Na počítači žáci provádějí výhradně ty práce, které jsou zadány učitelem, a pracují pouze u toho počítače, na kterém jsou přihlášení. Po každé hodině strávené u obrazovky je vhodné se věnovat alespoň 10 minut jiné činnosti.
8. Vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů žák nevstupuje.
9. Programy do počítačů instaluje pouze správce sítě.
10. Z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem smějí žáci pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem.
11. S ohledem na elektromagnetické záření je zakázáno zdržovat se v těsné blízkosti monitoru nebo těsně za ním, bezpečná vzdálenost je minimálně 50 cm.
12. Při pohybu mezi pracovními stoly je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození počítačů.
13. Po ukončení své práce jsou žáci povinni uvést počítač do původního stavu a uklidit pracovní místo.
14. Z místnosti mohou žáci odejít jen se souhlasem vyučujícího.

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DÍLNY

1. Před odchodem do školní dílny se žáci převléknou ve své třídě do pracovního oděvu a vyčkají na příchod vyučujícího. Poté pod jeho dozorem ukázněně přecházejí do školní dílny.
2. Ve školní dílně má každý žák své stálé pracovní místo.
3. Během výuky se žáci vždy řídí pokyny vyučujícího a snaží se co nejhospodárněji využít celou pracovní dobu.
4. Žáci pracují s rozvahou, neriskují a neopouštějí bez svolení učitele svůj pracovní stůl.
5. Každou závadu i poškození nástrojů hlásí žáci ihned vyučujícímu – s poškozeným nástrojem nepracují!
6. Při práci žáci dodržují základní hygienická pravidla a zásady bezpečnosti práce. Každé sebemenší poranění hlásí ihned vyučujícímu.
7. Bez svolení učitele je zakázáno odnášet ze školní dílny nástroje, nářadí nebo materiál.
8. Do skladu materiálu a přípravný materiál nesmí žáci vstupovat bez dozoru vyučujícího.
9. Před ukončením vyučovací hodiny odevzdají žáci hotový výrobek nebo rozpracovanou část. Uloží pečlivě ošetřené nářadí a nástroje, překontroluje jejich stav a počet. Nedostatky ihned hlásí vyučujícímu.
10. Po skončení práce zkontrolují stav svého pracovního místa a řádně po sobě uklidí.
11. Školní dílnu mohou žáci jen se souhlasem vyučujícího.

V Horním Štěpánově 1. 9. 2012

Mgr. Pavla Popková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ CVIČNÉ KUCHYŇKY

1. Před začátkem práce si žáci obléknou plášť nebo zástěru a obují vhodnou pracovní obuv s pevnou patou a protiskluzovou podrážkou
2. V školní cvičné kuchyňce mohou žáci pobývat pouze v přítomnosti učitele.
3. Žáci pracují soustředěně, neruší při práci ostatní.
4. Každou závadu, poškození zařízení či sebemenší úraz nahlásí žáci ihned učiteli.
5. V kuchyňce musí být stále udržován pořádek a čistota. Zejména podlahy je třeba udržovat v dobrém stavu a každé její znečištění, které by mohlo zapříčinit vznik úrazu, musí být neprodleně odstraněno a podlaha vytřena do sucha.
6. Ke všem uzávěrům, vypínačům, lékárnice a ručnímu hasicímu přístroji musí být volný přístup.
7. Na pracovní stoly nesmí být odkládány věci, které nesouvisí s provozem a s výukou v kuchyni. Náčiní, zejména řezné (nože, sekáčky) se musí odkládat jen na určené místo.
8. Nádobí s pokrmy (i prázdné) se může stavět jen do míst, kudy se neprochází. Při nošení nádob s horkým obsahem je nutné používat ochranné "chňapky". Hrnce nenaplňovat až po okraj, aby s nimi byla lepší možnost manipulace. Větší nádoby s horkým obsahem smí žáci přenášet pouze ve dvojicích.
9. Mladiství do 16 let mohou přenášet břemena do 10 kg váhy.
10. Při snímání pokliček z nádob s horkým obsahem je nutno používat též ochranné "chňapky".
11. Při obsluze kuchyňských strojů a zařízení jsou žáci povinni dodržovat dané pracovní postupy, návody na obsluhu stanovené výrobcem a pokyny vedoucího kuchaře.
12. Návody na obsluhu kuchyňských strojů a zařízení zde instalovaných musí být na pracovišti vyvěšeny.
13. Kuchyňské stroje, zařízení a pracovní nástroje jsou udržovány v bezpečném stavu, čistotě a pořádku. Okolo strojů je dodržován dostatečný manipulační prostor a odpadky jsou ihned odstraňovány.
14. Žáci nesmí sami provádět opravy a jakékoliv zásahy do strojů.
15. Z hlediska bezpečnosti práce není dovoleno sahat do stroje ani po jeho vypnutí. Některé stroje mohou mít značný doběh i po vypnutí.
16. Je zakázáno spouštět stroje při čištění, opravách nebo při sejmutých krytech. Přídavná zařízení (strojky) u kuchyňských robotů lze nasazovat jen při vypnutém stavu.
17. Elektrické spotřebiče, stroje a zařízení mohou žáci pouze zapnout a vypnout.
18. Žákům je zakázáno jakékoliv zasahování do elektrické instalace a do elektrických zařízení spotřebičů.

19. Na části elektrické instalace, na vypínače a kabely, se nesmí věšet žádné předměty, části oděvů popř. nádobí či věci na úklid.
20. Je nutno dbát, aby do elektrických zařízení nevnikla voda. Je zakázáno umývat elektrická zařízení mokrým hadrem.
21. Při práci na spotřebičích s otevřeným plamenem je nutno dbát na to, aby nedošlo ke vznícení oděvů a utěrek.
22. Při smažení a manipulaci s poživatinami pracují žáci přesně podle pokynů učitele. Používají pouze jím určené pomůcky a suroviny. Dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy.
23. Při umývání nádobí, skleněných předmětů a ostrého náčiní je třeba zvýšenou pozorností dbát, aby nedošlo ke zranění o ostré hrany.
24. Po skončení práce žáci uklidí umyté a očištěné nádobí a použité spotřebiče na místa k tomu určená.
25. Pomůcky sloužící k úklidu a čištění podlah (kbelíky, kartáče, košťata a hadry) smí být použity jen k určeným účelům.
26. Za kvalitní úklid celé kuchyňky, čistotu a úplnost inventáře po skončení práce (vyučovací hodiny) odpovídá učitel. Případné závady, ztrátu či poškození zařízení zapíše do sešitu závad popř. oznámí správci kuchyňky nebo řediteli.
27. Školní cvičnou kuchyňku mohou žáci opustit jen se souhlasem vyučujícího.

Určený správce kuchyňky: Mgr. Naděžda Svobodová