

Směrnice

Úplata za předškolní vzdělávání

Obecná ustanovení.

Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcím předpisem ke školskému zákonu, tj. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání.

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí. Seznámením je rozuměno i pouhé umístění této směrnice na webových stránkách školy.

2. Plátcí úplaty

Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání.

3.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období každého školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě v MŠ nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí vedoucí učitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období celého školního roku.
- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.

g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok.

3.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání.

a) Úplata za předškolní vzdělávání je splatná ve dvou splátkách, první do 20. 8. (úplata za září až prosinec), druhá do 20. 1. (úplata za leden až červen), a to bezhotovostně na bankovní účet školy. Platby v hotovosti nebudou přijímány.

b) Za měsíc červenec pro děti, které se přihlásí k prázdninovému provozu, bude platba provedena bezhotovostně na bankovní účet v termínu do 20. 6.

c) Srpen – provoz v MŠ je přerušen = úplata se nehradí.

d) Jestliže zákonný zástupce opakovaně po předchozím písemném upozornění neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

4. Výše úplaty.

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty.

5. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“.

a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době v MŠ vzdělávat další dítě.

b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty.

6. Úplata za vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do začátku plnění povinné školní docházky.

7. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než pět vyučovacích dnů v kalendářním měsíci.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než pět vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději dva měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

8. Přehled výše úplaty je stanoven v příloze č. 1 této směrnice.

9. Osvobození od úplaty.

a) Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže vedoucí učitelce mateřské školy,

b) Úplata bude prominuta na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

c) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávky pěstounské péče.

d) Rozhodnutí o prominutí úplaty vydává ředitelka školy.

e) V případě, že je vyplácení sociální dávky zastaveno, je zákonný zástupce dítěte povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit ředitelce školy.

10. Roční zúčtování úplaty za předškolní vzdělávání.

Roční vyúčtování bude provedeno nejpozději do 31. 7. – po ukončení školního roku.

Případné přeplatky budou vráceny na bankovní účet.

V Horním Štěpánově dne 30. 6. 2018

Mgr. Pavla Popková
ředitelka

Příloha č. 1

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání:

- | | |
|--|--|
| ➤ běžná docházka | 400 Kč |
| ➤ děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ | 250 Kč |
| ➤ děti, které se vzdělávají v posledním ročníku | 0 Kč |
| ➤ pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ přerušen po dobu delší než pět vyučovacích dnů | výše úplaty bude stanovena aktuálně předem |

V Horním Štěpánově dne 30. 6. 2018

Mgr. Pavla Popková
ředitelka