

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Na základě ustanovení § 30 zákona ČR č. 561/2004 Sb. ze dne 24. 9. 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vydávám tento

školní řád mateřské školy:

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

A. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Příjímací řízení

- ▶ Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy.
- ▶ Přihlášku dítěte k předškolnímu vzdělávání si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole.
- ▶ Po skončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do 30 dnů od podání přihlášky.
- ▶ Děti jsou přijímány na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy.

2. Evidence dětí

- ▶ Před nástupem dítěte do mateřské školy předají rodiče vedoucí učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonných zástupců dítěte, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- ▶ Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař.
- ▶ Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích. Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a pro uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3. Provoz mateřské školy

- ▶ Provoz mateřské školy je od 6.00 hodin do 15.00 hodin.
- ▶ Kapacita je 25 dětí na jednu třídu.
- ▶ Děti se scházejí do 8.00 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu.
- ▶ Po obědě si rodič může dítě vyzvednout po předchozí domluvě s učitelkou výjimečně i pravidelně.
- ▶ Rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál školy do skončení provozu mateřské školy (tj. do 15.00 hodin).

4. Předávání dětí

- ▶ Do mateřské školy přicházejí děti s kýmkoli a odcházejí v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemného zmocnění.
- ▶ Při zmocnění osoby mladší 18 let k vyzvedávání dítěte, musí zákonný zástupce požádat na zvláštním tiskopise o souhlas ředitelky školy.
- ▶ Rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže.
- ▶ Rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci či nachlazení.
- ▶ Po dohodě předloží rodiče lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu.

5. Oblečení dětí

- ▶ Do mateřské školy chodí dítě vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat.
- ▶ Po dohodě s rodiči má dítě v mateřské škole uložené převlečení na dětské hřiště.
- ▶ Na polici mají děti oblečení, ve kterém přišly do mateřské školy, v sáčku věci na pobyt venku a náhradní prádlo.

6. Stravování dětí

- ▶ Strava je zajišťována školní jídelnou, která je v budově MŠ.
- ▶ Děti stravu nejdříve ochutnají a učitelky následně řeší s rodiči postup a pravidla při jeho odmítání.
- ▶ Dítě má právo jídlo odmítnout.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámit zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona, pokud:

- ▶ se bez omluvy zákonného zástupce dítě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- ▶ zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná,

- ▶ zákonný zástupce řádně a včas neplatí úplatu za předškolní vzdělávání,
- ▶ ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- ▶ zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a ředitelka rozhodne ve správním řízení o jeho ukončení. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

8. Organizace dne v mateřské škole

Režim dne je postaven pouze na časech jídel, doby pobytu venku a doby odpočinku. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

- 6.00 – 6.30 příchod dětí do MŠ, klidový režim
- 6.30 – 8.00 příchod dětí do MŠ, ranní hry, individuální činnosti
- 8.00 – 8.20 ranní kruh
- 8.20 – 8.45 hygiena, svačina
- 8.45 – 9.15 didakticky zacílené činnosti, hygiena
- 9.15 – 11.15 pobyt venku
- 11.15 – 11.30 hygiena a příprava na oběd
- 11.30 – 12.00 oběd
- 12.00 – 14.00 příprava na spánek – pohádka, spánek nebo klidové činnosti u stolečku
v případě dítěte, které nespí, dítě má právo vstát z lehátka
- 14.00 – 14.15 tělovýchovná aktivita, hygiena
- 14.15 – 14.30 svačina
- 14.30 - 15.00 volné činnosti a aktivity dětí, odcházení z MŠ

B. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI DĚTÍ

K zabezpečení bezpečnosti dětí mimo mateřskou školu je vydána směrnice k zajištění bezpečnosti při práci s dětmi, kterou jsou povinny pedagogické pracovnice dodržovat.

- ▶ Pedagogický pracovník přebírá dítě ve třídě.
- ▶ Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- ▶ Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem.

- ▶ K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví vedoucí učitelka počet pedagogických nebo dalších pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí.
- ▶ Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.
- ▶ Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- ▶ Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8.00 hodin do 11.00 hodin a od 12.30 hodin do 14.00 hodin.
- ▶ Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- ▶ Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je vedení dětí předškolního věku ke zdravému způsobu života.
- ▶ Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, závislosti na počítačích, televizi, s nebezpečím patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilí a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- ▶ V rámci prevence se snaží pedagogičtí pracovníci monitorovat vztahy mezi dětmi s cílem řešit případné negativní jevy již v počátcích ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. poradenskými zařízeními.
- ▶ Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

C. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Práva dětí

- ▶ Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností.
- ▶ Dítě má právo být vzděláváno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- ▶ Má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství.
- ▶ Právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi.
- ▶ Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.
- ▶ Má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevy lásky.

► Dítě má právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení, děti se speciálně vzdělávacími potřebami mají dle § 33 školského zákona právo na speciálně pedagogickou péči.

Povinnosti dětí

Dítě se povinností učí ve spolupráci školského zařízení a rodiny.

- Dítě má povinnost chovat se dle nastavených pravidel.
- Dítě má povinnost neubližovat.
- Dítě má povinnost zachovávat hygienu.
- Dítě má povinnost poslechnout dospělého, především dítě předškolního věku.
- Dítě má minimálně povinnost řídit se pravidly nastavenými ve společnosti.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva zákonných zástupců

- Rodiče mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí.
- Rodiče mohou hovořit s učitelkami ve třídě, delší rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí.
- Rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života. Rodiče si domluví schůzku s učitelkou pro projednání záležitosti.
- Mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy.
- Rodiče se mohou účastnit vzdělávacího programu.
- Osobní jednání s ředitelkou školy je možné po předchozí domluvě.
- Další formou informací jsou informační nástěnky v šatnách mateřské školy.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Rodiče mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy.
- Rodiče mají právo vyjádřit nesouhlas s vystavováním prací dětí a fotografií dětí na nástěnkách mateřské školy.
- Učitelka musí průběžně informovat rodiče o dítěti.

Povinnosti zákonných zástupců

- Rodiče jsou povinni na vyzvání vedoucí učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.
- Rodiče jsou povinni přivádět dítě do mateřské školy zdravé. Učitelka provádí tzv. ranní filtr (ranní prohlédnutí dítěte). V případě nálezů řeší s rodičem aktuální přijetí, popř. doporučí návštěvu lékaře a odpovídá za to, že přebírané dítě vstupuje do kolektivu zdravé.
- Rodiče nemohou vyžadovat podávání léků dítěti, které nejsou indikovány lékařem.

- ▶ Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či ohrozit zdraví ostatních dětí.
- ▶ Rodiče mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte.
- ▶ V případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do 7.30 hodin toho dne z důvodu odhlašování stravy.
- ▶ Rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů (evidence dětí).
- ▶ Rodiče jsou povinni řádně a včas hradit úplatu za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání.
- ▶ Rodiče kontrolují, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty a drahé hračky.
- ▶ Mateřská škola doporučuje příchod dítěte do ranní svačinky, jiná doba příchodu je na domluvě mezi učitelkami a rodiči.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- ▶ Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- ▶ Rodiče mají povinnost dodržovat pravidla slušného chování.
- ▶ Pedagogický pracovník je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- ▶ Informace, které zákonný zástupce poskytne pedagogickému pracovníkovi o jeho dítěti jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- ▶ Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovali ostatní vybavení mateřské školy.
- ▶ Police s hračkami dětem umožňují samostatný výběr hraček a pomůcek, tím podporujeme a vedeme děti k samostatnosti při úklidu.
- ▶ V případě poškození majetku školy dítětem má škola právo požádat o pomoc či opravu.

Ředitelka projednala tento školní řád se zaměstnanci školy a s jeho obsahem seznámila rodiče dětí.

Školní řád je viditelně umístěn na informační nástěnce v šatně dětí.

V Horním Štěpánově dne 31. 8. 2015

Mgr. Pavla Popková
ředitelka školy